

Алгоритм организации платных дополнительных образовательных и иных услуг:

I. Документы, регламентирующие организацию платных дополнительных образовательных и иных услуг:

1. Закон РФ от 23.11.2009 г. № 234 «О защите прав потребителей»;
2. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
4. «Положение об организации и предоставлении платных образовательных услуг», введенное Постановлением Главы Мытищинского муниципального района от 25.08.2011 г. № 2709;
5. Постановление Главы Мытищинского муниципального района «Об утверждении цен на оказание платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями Мытищинского муниципального района» от 12.05.2016 г. № 1675;
6. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО»;
7. Лицензия на ведение образовательной деятельности;
8. Устав ДОО;

II. Мероприятия по организации платных дополнительных образовательных услуг:

1. Проведение маркетинговых исследований с целью изучения спроса на платные дополнительные образовательные услуги (кружки): анкетирование родителей (лиц, их заменяющих), письменный или устный опрос
2. Анализ материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения с целью наличия возможностей проведения платных дополнительных образовательных услуг (кружков);
3. Создание условий для платных дополнительных образовательных услуг (кружков), гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и пр.);
4. Наличие в Уставе перечня платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
5. Разработка «Положения об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг»;
6. Согласование перечня видов платных дополнительных образовательных услуг с педагогическим Советом дошкольного образовательного учреждения и общим родительским собранием;
7. Издание приказа «Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 20__/20__ учебном году»
8. Издание приложений к приказу «Об организации в 20__/20__ учебном году»: - расписание (сетка) занятий;
- учебный план (количество занятий в год);
- график работы исполнителей с указанием помещений, где будут проводиться занятия;
- список обучающихся, посещающих дополнительные услуги;

9. Составление учебного плана по организации платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с СанПиНом (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.1.3049-13, раздел 11.9-11.13)
10. Разработка программ платных дополнительных образовательных и иных услуг, согласование их на Педагогическом Совете ДОУ;
11. Заключение договоров с педагогическим персоналом, обеспечивающим оказание платных дополнительных образовательных услуг (дополнительных соглашений к трудовому договору, или срочных трудовых договоров, или договоров гражданско-правового характера);
12. Заключение договоров с административным и обслуживающим персоналом, обеспечивающим оказание платных дополнительных образовательных услуг (дополнительных соглашений к трудовому договору, или срочных трудовых договоров, или договоров гражданско-правового характера);
13. Составление сметы доходов и расходов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (с разбивкой на каждый вид услуги);
14. Оформление договоров с потребителями (заказчиками) на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в котором прописано:
 - 14.1 наименование и местонахождение дошкольного образовательного учреждения;
 - 14.2 сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, выдавшего его;
 - 14.3 уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - 14.4 перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - 14.5 стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
15. Ведение журналов регистрации договоров с сотрудниками, оказывающими дополнительные платные услуги, договоров с родителями обучающихся;
16. Ведение табелей посещаемости платных дополнительных услуг как обучающихся, так и исполнителей (ежемесячно их утверждает заведующий);
17. Разработка плана работы организатора платных дополнительных образовательных услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставления услуг;
18. Все документы по организации платных дополнительных образовательных услуг публикуются на сайте ДОУ