



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Мытищинского  
муниципального района  
В.С.Азаров  
» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения комбинированного вида  
детского сада № 9 «Колобок»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
муниципального имущества  
Администрации Мытищинского  
муниципального района

И.Р.Ануфриев  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Московская область,  
г. Мытищи 2011 г.





**ГЛАВА  
МЫТИЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2011 № 414  
г. Мытищи

О внесении изменений в постановление  
Главы Мытищинского муниципального района  
от 18.02.2011 г. №389

В целях устранения технической ошибки и руководствуясь Уставом муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 3 постановления Главы Мытищинского муниципального района от 18.02.2011 №389 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада №9 «Колобок» читать в следующей редакции: «Заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада №9 «Колобок» Н.Н. Минулиной зарегистрировать новую редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада №9 «Колобок» в Инспекции ФНС России по г.Мытищи.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мытищинского  
муниципального района

В.С. Азаров



КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО  
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА  
24.02.2011г.

029204 \*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 9 «Колобок» является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного детского сада № 9 «Колобок» учреждения комбинированного вида, созданного Постановлением Главы Мытищинского района № 814 от 05 марта 1997 года.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад № 9 «Колобок».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 9 «Колобок».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес: 141021, Россия, Московская область, г. Мытищи, улица Юбилейная д. 23, корп. 2.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Мытищинский муниципальный район Московской области» в лице Главы Мытищинского муниципального района, далее именуемый «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Мытищинского муниципального района.

1.6 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждению присвоен статус: дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида - второй категории.

1.8. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества по поручению «Муниципального образования» осуществляет Управление муниципального имущества Администрации Мытищинского муниципального района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета УФК по Московской области (отделение по Мытищинскому муниципальному району), круглую печать с изображением Герба Мытищинского муниципального района, содержащую наименование Учреждения на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение является созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.12. Учреждение является правопреемником яслей - сада № 9 «Колобок» Городского отдела народного образования, функционирует с 1988 года.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении №666 от 12.09.2008 г., а также другими актами действующего законодательства Российской Федерации, указами и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализация в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.19. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе получения дополнительного платного образования.

1.20. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.**

2.1. Учреждение создано с целью реализации полномочий Учредителя в сфере дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Уставом.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель.

Порядок формирования, выполнения и контроля за выполнением муниципального задания утверждается Главой Мытищинского муниципального района.

2.4. В соответствии со своими уставными целями Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: дошкольное образование, дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и

родителями (законными представителями) и иные виды, не запрещенные действующим законодательством:

- изучение специальных дисциплин сверх программы (математики, обучение грамоте, экологии, изобразительности и др.);
- услуги по коррекции и развитию речи, психологической помощи, и организация занятий с детьми, не посещающими Учреждение;
- кружки по интеллектуальной направленности, этикету, по приобщению детей к знанию мировой культуры, народных промыслов и др.;
- обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, труду, риторике и др.;
- создание групп с гибкими формами пребывания: вечернего пребывания, выходного дня, кратковременного пребывания, сокращенного дня и др.;
- оздоровительные мероприятия: создание различных кружков, групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, различные игры и др.);
- оказание помощи по коррекции и развитию речи детям от 3 до 5 лет;
- услуги логопедической, дефектологической, психологической помощи, коррекция физического развития детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, дефектологов и других педагогических работников).

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

3.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

3.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии законодательством Российской Федерации и Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико - педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5. В Учреждении функционируют группы для детей:

- общеразвивающей направленности раннего возраста от 2 до 3 лет;
- общеразвивающей направленности дошкольного возраста от 3 до 7 лет;
- группы компенсирующей направленности (логопедические группы) от 5 до 7 лет;
- группа компенсирующей направленности (ЗПР) от 4 до 7 лет.

3.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

В группе общеразвивающей направленности детей раннего возраста:

- от 2 до 3 лет – 15 детей;

В группах общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста

- от 3 до 7 лет – 20 детей;

при наличии детей любых 2-х возрастов (от 3-х до 7 лет) - 15 детей;

• для детей с фонетико-фонематическим нарушением речи в возрасте от 5 до 7 лет – 12 детей.

- для детей с задержкой психического развития - 10 детей.

Группы компенсирующей направленности (логопедические) создаются на базе существующих дошкольных групп, количество детей в них определяется предельной наполняемостью с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

3.8. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.9. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в первой младшей группе (ясли) (дети от 2 до 3 лет) не более 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 мин;
- в младшей группе (дети от 3 до 4 лет) не более 11 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 мин.;
- в средней группе (дети от 4 до 5 лет) 12 занятий в неделю, продолжительностью не более 20 мин.;
- в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) 15 занятий в неделю, продолжительностью не более 25 мин.;
- в подготовительной группе (дети от 6 до 7 лет) не более 17 занятий в неделю, продолжительностью не более 30 мин.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями не менее 10 мин.

3.10. Занятия по дополнительному образованию проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 мин;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 мин;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 мин;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 мин;

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

3.12. Учреждение в работе использует:

Основную программу:

«Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, а так же дополнительные программы, методические рекомендации:

- «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной;
- «Подготовка к школе детей с недостатками речи» Г.А.Каше;
- «Программно-методическое оснащение коррекционно-развивающего воспитания и обучения дошкольников с ЗПР» автор С.Г.Шевченко
- «Я - человек» С. Козловой;
- «Юный эколог» С.Н.Николаевой;

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стёркиной, О.Л.Князевой;
- «Ритмическая мозаика» А.И.Бурениной;
- «Детский сад-дом радости» Н.М. Крыловой;
- «Воспитание здорового ребёнка» М.Д. Маханёвой;
- и иные программы нового поколения, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.

3.13. Приоритетные направления Учреждения:

- физическое;
- познавательно-речевое;
- художественно-эстетическое;

Продолжительность обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования 5 лет.

Продолжительность обучения по дополнительным образовательным программам:

- художественно – эстетическому направлению 5 года;
- физическому - 4 года;
- познавательно – речевому - 2 года.

3.14. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.15. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам согласованным с Учредителем.

Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учредителем.

3.16. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, получаемых от оказания этих услуг.

3.17. В середине года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп организовываются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулки.

3.18. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя);
- путевки, выданной Учредителем;
- медицинской карты ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.19. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), содержащим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а так же расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.20. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Режим работы Учреждения с 07<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> и длительность пребывания в нем является следующим: пятидневная рабочая неделя, 12-часовое пребывание детей. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.22. Учредитель возлагает на Учреждение обеспечение гарантированного сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с санитарными нормами и правилами.  
В

Учреждению осуществляется 4-х разовое питание (при 12-ти часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина), в соответствии с Типовым рационом питания согласованным с учреждением госсанэпиднадзора.

3.23. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

3.24. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.25. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством РФ.

3.26. В Учреждении сохраняется место за ребенком в следующих случаях:

- по болезни ребенка, карантину;
- в случае отпуска родителей (законных представителей)

3.27. Отчисление ребенка из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права воспитанников.

Учреждение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

Ребенку гарантируется:

- Охрана жизни и здоровья;
- Защита от всех форм психического и физического насилия;
- Защита его достоинства;
- Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- Удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др., в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями;
- Получение дополнительных, в том числе образовательных (платных) услуг;

- Предоставление игр, игрушек, учебных пособий.
- 4.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- Выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с детьми Учреждения;
  - Защищать права и интересы ребенка;
  - Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в родительских собраниях;
  - Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) услуг;
  - Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

- Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- Выполнять Устав Учреждения;
- Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

4.6. Педагог Учреждения имеет право:

- Участвовать в работе педагогического Совета;
- Выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- Повышать квалификацию, свое профессиональное мастерство;
- Аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- Участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией Учреждения.

4.7. Педагог Учреждения обязан:

- Выполнять Устав Учреждения;
- Соблюдать свои должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения;
- Охранять жизнь и здоровье ребенка;
- Защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия;
- Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- Проходить периодическое медицинское обследование, проводящееся за счет средств Учредителя не реже одного раза в год.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательной ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального труда и защиты прав потребителей.

4.10. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации. Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника;
- Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета соответствии с законодательством РФ об образовании.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения.

5.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, далее общее собрание.

Общее собрание имеет право:

- Обсуждать и принимать «Положение о совете Учреждения», «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав Учреждения, «Положение о профессиональном поведении сотрудников», «Положения о стимулирующих и выплатах» и др. локальные акты учреждения.

- Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

- Избирать делегатов на конференцию по выборам в совет учреждения

5.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников Учреждения.

5.7. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОО) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решения отдельных вопросов относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

5.8. Совет ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Совета ДОО, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

5.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10. Состав Совета определяется Положением о Совете учреждения.

Совет учреждения избирается в количестве не менее 9, но не более 15 человек из представителей коллектива дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения.

5.11. Заведующий дошкольным учреждением входит в состав Совета по должности.

5.12. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

5.13. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

5.14. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения.

5.15. Остальные места в Совете занимают: руководитель дошкольного образовательного учреждения, представитель учредителя, а также представители иных

органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении

5.16. Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения избираются на общем родительском собрании.

б) члены Совета из числа работников учреждения избираются общим собранием трудового коллектива работников учреждения.

5.17. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

5.18. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

5.19. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.20. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Заседания могут проводиться по инициативе заведующего дошкольным учреждением, председателя Совета учреждения. Заседания Совета учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов, включая заведующего. Решения Совета оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении.

5.21. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.22. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения.

5.23. Основными задачами Совета ДООУ являются:

- Определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников;
- Содействие создания в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечения безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

- Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

5.24. Совет ДООУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- выносит на рассмотрение заведующему дошкольным образовательным учреждением предложения в части;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

5.25. Регулярно (не реже 2-х раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения, который подписывается заведующим ДООУ.

5.26. Заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года.

5.27. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДООУ.

5.28. Деятельность Совета ДООУ регулируется локальным нормативным актом – Положением «О Совете ДООУ».

5.29. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет Учреждения (далее Педагогический Совет).

5.30. Педагогический Совет действует на основании «Положения о Педагогическом Совете».

5.31. В Педагогический Совет Учреждения входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной и административной работе, воспитатели, воспитатели - специалисты, медицинские работники Учреждения.

5.32. Функции Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

5.33. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми его членами.

5.34. Председатель Педагогического Совета избирается педагогическим коллективом сроком на 2 года.

5.35. Председатель Педагогического Совета:

- Организует деятельность членов Педагогического Совета Учреждения;
- Информировать членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;
- Регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- Определяет повестку заседаний Педагогического Совета;

- Отчитывается, о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем, Советом Учреждения, родителями (законным представителям), работниками Учреждения.
- 5.36. В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации и улучшения труда педагогических и других работников в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяется соответствующим локальным актом (положением).
- 5.37. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - заведующий Учреждением. Он действует на основе единоначалия, решает вопросы по всем видам деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя, Общего собрания и Совета Учреждения.
- 5.38. Заведующий:
- Несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
  - Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
  - Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором между Учреждением и Учредителем;
  - В соответствии с трудовым законодательством РФ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
  - Составляет штатное расписание;
  - Заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
  - Организует аттестацию работников;
  - Создает условия для реализации образовательных программ;
  - Представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
  - Издаёт приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
  - Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
  - Осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке установленном в Уставе.
- 5.39. В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации и улучшения труда педагогических и других работников в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяется соответствующим локальным актом (положением).
- 5.40. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на руководителя учреждения;
  - создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - контроль сохранности и использования имущества Учреждения;
  - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
  - участие в заседаниях Педагогического Совета, Общего собрания, Совета Учреждения;
  - премирование работников Учреждения из собственных фондов;

- приостановка приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

## **6.ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- Обеспечить работникам безопасные условия труда.
- Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя.
- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ.
- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.
- Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

6.2. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- Проходить обучение безопасным методом и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным по договору за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не в праве отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему Учредителем.

7.4. Муниципальная собственность закрепленная за Учреждением может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.5 Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7 Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.8 Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

7.9 Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление муниципального имущества Администрации Мытищинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10 Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.11 Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.12 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13 Учредитель устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а так же структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.14 Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.15 Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.12, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.16 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

7.19 Денежные средства, и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

9.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой Мытищинского муниципального района.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

10.1. Деятельность Учреждения может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4 Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

10.6. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Мытищинского муниципального района.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в соответствии с Уставом Учреждения.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в районный архивный отдел.