

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 9 «Колобок»

К.Ю.Ленина (К.Ю.Ленина)

«24» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 9 «Колобок»

С.В. Степанова (С.В. Степанова)

«24» 08 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации ДОУ

О.В. Гончарук О.В. Гончарук

«30» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение комбинированного вида
детский сад № 9 «Колобок»

Принято Общим родительским собранием МБДОУ № 9 «Колобок»

Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Приказ о вводе в действие по МБДОУ № 9 «Колобок»

от 01.09.2017г. № 54/11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 9 « Колобок»» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.26, п.6, ст.44, Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения или, при необходимости, на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания

3.1. Компетенция родительского собрания:

- выбирает Совет родителей Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения (группы);
- требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят **все** родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня заседаний Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Совет родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе проведения Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1 Родительское собрание несет ответственность: за выполнение закрепленных за них задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

8.6. Протоколы общих родительских собраний ведутся в электронном виде.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

8. Документация Родительского собрания

8.1. Документация Родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, внесенных на Родительское собрание; предложения, рекомендации и заключения, вынесенные представителями педагогических и других специалистов;

- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем Родительского собрания.

8.4. Протоколы хранятся в архиве учреждения.

8.5. Тиражи протоколов направляются в информационно-методический кабинет.

8.6. Протоколы общедоступны.

8.7. Протоколы общедоступны.

8.8. Протоколы общедоступны.

8.9. Протоколы общедоступны.

8.10. Протоколы общедоступны.

8.11. Протоколы общедоступны.

8.12. Протоколы общедоступны.

8.13. Протоколы общедоступны.

8.14. Протоколы общедоступны.

8.15. Протоколы общедоступны.

8.16. Протоколы общедоступны.

8.17. Протоколы общедоступны.

8.18. Протоколы общедоступны.

8.19. Протоколы общедоступны.

8.20. Протоколы общедоступны.

8.21. Протоколы общедоступны.

8.22. Протоколы общедоступны.

8.23. Протоколы общедоступны.

8.24. Протоколы общедоступны.

8.25. Протоколы общедоступны.

8.26. Протоколы общедоступны.

8.27. Протоколы общедоступны.

8.28. Протоколы общедоступны.

8.29. Протоколы общедоступны.

8.30. Протоколы общедоступны.

Прошито и пронумеровано
4/10 листов
Заведующий МБДОУ № 9
«Колобок» Степанова С.В.
"04" "05" 2014 г.

