

02-07 Документация музыкального руководителя

Индекс дела	Заголовок дела	Количество единиц	Срок хранения	Примечания
02-07-01	Номенклатура группы дел музыкального руководителя	1	1 год	
02-07-02	Должностная инструкция музыкального руководителя	1	Постоянно	
02-07-03	Рабочая программа	1	5 лет	
02-07-04	Годовой план работы	1	3 года	
02-07-05	График работы	1	1 год	
02-07-06	Циклограмма рабочего времени	1	1 год	
02-07-07	Календарно-тематическое планирование	1	3 года	
02-07-08	Планирование индивидуальной и подгрупповой работы	1	3 года	
02-07-09	Расписание НОД	1	1 год	
02-07-10	Диагностическое обследование образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (журнал диагностики)	1	5 лет	
02-07-11	Перспективное планирование работы с родителями (журнал по работе с родителями)	1	1 год	
02-07-12	Перспективное планирование работы с педагогическим коллективом (журнал)	1	1 год	
02-07-13	Журнал по работе с узкими специалистами (тетрадь взаимодействия)	1	1 год	
02-07-15	Творческая папка	1	До 5 лет	
02-07-16	Аналитический отчет о проделанной работе за учебный год	1	5 лет	
02-07-17	Паспорт музыкального зала, кабинета музыкального руководителя	1	Постоянно	