

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение комбинированного вида
детский сад № 9 «Колобок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 9 «Колобок»

К.Ю. Ленина (К.Ю. Ленина)

« 30 » 08 20 17 г.

« Утверждаю »

Заведующий МБДОУ № 9 «Колобок»

С.В. Степанова (С.В. Степанова)

« 29 » 08 20 17 г.



«Согласовано»

Председатель профсоюза ДОУ

О.В. Гончарук О.В. Гончарук

« 29 » 08 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА

Принято Общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 9 «Колобок»
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

Приказ о вводе в действие по МБДОУ № 9 «Колобок»
от 01.09.2017г. № 54/11

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 9 «Колобок» (далее МБДОУ) в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ч. 4 ст. 26, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решение Общего собрания МБДОУ, принятие в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

III ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1 Общее собрание:
- обсуждает и рекомендует к утверждению «Положение о Совете ДОУ», «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав Учреждения, «Положение о профессиональном поведении сотрудников» и другие локальные акты Учреждения.
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения
 - вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- вносит предложения в договор между учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, председателя Совета ДОУ и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.1. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общественного собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.
- 5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНИАМИ УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом ДОУ, Педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обслуживанию и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.